

# CURRICULUM VITAE



## I DATOS PERSONALES

**NOMBRE** : ESLARI  
**APELLIDO** : FLORES PISCOYA  
**DNI** : 16629768  
**DOMICILIO** : DEMETRIO CORAL 265 – URB. LA PRIMAVERA,  
CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.  
**CELULAR** : 965078680  
**E-MAIL** : [eslariflores@hotmail.com](mailto:eslariflores@hotmail.com)  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** CHICLAYO.  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 23 JULIO DE 1971.  
**ABOGADA COLEGIADA, CONCILIADORA, CON  
MANEJO EN OFIMAMTICA EJECUTIVA, CON MAS DE  
14 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO**

## II ESTUDIOS REALIZADOS

### **2.1.- ESTUDIOS PRIMARIOS:**

- ❖ INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL 11026 “ANDRÉS AVELINO CÁCERES” DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LA LAMBAYEQUE. AÑO 1982.

### **2.2.- ESTUDIOS SECUNDARIOS:**

- ❖ INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL “CARLOS AUGUSTO SALAVERRY.” DEL DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE

CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LA LAMBAYEQUE. AÑO 1987.

- ❖ INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA “JOSÉ GÁLVEZ EGUSQUIZA” MIXTA DEL DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO –DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

### **2.3.- ESTUDIOS SUPERIORES:**

- ❖ **ABOGADA, EN LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE CHICLAYO, AÑO 2013-2018.**

❖ **TITULO PROFESIONAL : ABOGADO**

❖ **GRADO ACADEMICO : BACHILLER**

❖ **COLEGIATURA : ICAL 9177**

❖ **CONCILIADORA EXTRAJUDICIAL AÑO 2017 CON REGISTRO N° 47341 RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°1436**

❖ **TECNICA EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, AÑO 2008.**

### **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION DE:**

- ❖ **VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.**

## **III CURSOS DE CAPACITACION PROFESIONAL**

**3.1.** OFIMÁTICA EJECUTIVA SENCICO N°CD.14.00 CÓDIGO CH-1420-10

**3.2.** ASISTENTE DE LA SALUD. UNPRG- FACULTAD DE ENFERMERIA-LAMBAYEQUE AÑO 2008.

**3.3.** ASISTENTE EN EL III CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS. “APRENDIENDO ESTRATEGIAS Y HABILIDADES DE GESTIÓN PUBLICA”. UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO AÑO 2011.

**3.4.** ASISTENTE EN LA CONFERENCIA MAGISTRAL “MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO” UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO.

## **MPCH**

**3.5.** ASISTENTE EN ÉL, XVI WORKSHOP INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS. **UNIVERSIDAD SEÑOR DE SAN PEDRO.**

**3.6.** ASISTENTE EN LA CONFERENCIA GERENCIA PARA EL ÉXITO.

**3.7.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, MANEJO EFICIENTE EN EL SOFTWARE. DE TU PC

**3.9.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, VINCULO Y DEMANDA LABORAL

**3.10.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, ACTUALIZACIÓN CON MICROSOFT OFFICE (WINDOWS 7, WORD Y POWER POINT, EXCEL).

**3.11.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, FORMATEO DE DISCOS DUROS E INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS.

**3.12.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS.

**3.13.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, MANEJO DE PERIFÉRICOS.

**3.14.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, DEBERES Y DERECHOS TRIBUTARIOS.

**3.15.** ASISTENTE EN LA CONFERENCIA, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ÉXITO EN LA VIDA.

**3.16.** ASISTENTE EN LA CONFERENCIA, ÉXITO EN LA VIDA Y COMO LOGRARLO.

**3.17.** ASISTENTE EN LA CONFERENCIA, EXCELENCIA PERSONAL Y CALIDAD HUMANA.

**3.18.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, INSERCIÓN Y LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

**3.19.** ASISTENTE EN EL SEMINARIO, ÉTICA PROFESIONAL.

**3.20.** I CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS SBCH. AÑO 2009

**3.21.** ASISTENTE EL ENCUENTRO MACRO REGIONAL DEL NORTE PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR INABIF-SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO – SBCH.

**3.22.** ASISTENTE EN LA PONENCIA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA -SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO - SBCH.

**3.23.** ASISTENTE EN EL VIII ENCUENTRO NACIONAL DE SOCIEDADES DE BENEFICENCIA PÚBLICA Y JUNTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

- 3.24.** ASISTENTE EN EL IV ENCUENTRO NACIONAL DE SOCIEDADES DE BENEFICENCIA PÚBLICA Y JUNTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.
- 3.25.** ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DE SERVICIOS E IMAGEN INSTITUCIONAL -**UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN**
- 3.26.** INTELIGENCIA EMOCIONAL Y CLIMA INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD **SEÑOR DE SIPAN** - USS
- 3.27.** CONOCIMIENTO DEL CARGO DE LOS TRABAJADORES DE LA SBCH - **UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN.**
- 3.28.** PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL Y CLIMA LABORAL AÑO 2015.
- 3.29.** ASISTENTE EN LA PONENCIA, LEY DEL SERVIR PROCEDIMIENTO **SANCIONADOR** MPCH ABRIL 2016.
- 3.30.** ASISTENTE EN EL TALLER DENOMINADO CLIMA ORGANIZACIONAL-SBCH- MAYO 2016.
- 3.31.** ASISTENTE EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA LIDERAZGO-SBCH. JULIO 2016.
- 3.32.** ASISTENTE EN LA JORNADA DE CAPACITACIÓN “TIPOS DE COMUNICACIÓN”. AGOSTO 2016.
- 3.33.** ASISTENTE EN CHARLA MOTIVACIONAL “ACTITUD Y RELACIONES HUMANAS” SETIEMBRE 2016.
- 3.34.** CAPACITACIÓN DENOMINADA AUTOESTIMA-SBCH. NOVIEMBRE 2016.
- 3.35. ASISTENTE EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA “FORTALECIENDO NUESTRAS HABILIDADES BLANDAS”
- 3.36.** ASISTENTE EN EL III TALLER DE **COACHING** DENOMINADO “**QUIEN TIENE LA CULPA DE LO QUE ME OCURRE**”.
- 3.37.** RECONOCIMIENTO POR LA IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

#### **IV EXPERIENCIA LABORAL**

- TRAMITE DOCUMENTARIO SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PÚBLICA DE CHICLAYO. 2008.
- ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO SEVICIOS FUNARARIOS SERFIN- SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PÚBLICA DE CHICLAYO.

- ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PÚBLICA DE CHICLAYO.
- ASISTENTE EN CONSULTORIO JURIDICO LOPEZ & ASOCIADOS 2010 -2012 EN HORARIO DE 4:30 PM A 8.30PM.  
(EFECTUAR DILIGENCIAS ANTE CENTROS DE CONCILIACION, COMISERIAS, MINISTERIO PÚBLICO, REDACTAR ESCRITOS).
- ASISTENTE ADMINISTRATIVO OFICINA DE ASESORIA JURIDICA SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PÚBLICA DE CHICLAYO. 2013-2018.  
ELABORACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, ELABORACION DE CONVENIOS, ELABORACION DE RESOLUCIONES, ELAVORAR ACTAS, NOTIFICACIONES, RECEPCIONAR, ORDENAR, CLASIFICAR EXPEDIENTES DE CARÁCTER JURIDICO, ELABORAR PROYECTOS DE CONTESTACIONDE DEMANDA, ELABORACION DE ESCRITOS, MANTENER REGISTRADOS LOS EXPEDIENTES EN EL SISTEMA INTERNO DE ASESORIA JURIDICA Y DARLES SEGUIMIENTO.
- ASISTENTE EN EL CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO 2021

CHICLAYO, ABRIL DEL 2022